

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CO1. PCNTR 2812183 DE 2021

PERIODO DEL INFORME
Desde (13/09/2021)
Hasta (30/09/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO

Contratista: PAOLA LILIANA CLAVIJO BORDA

Objeto: Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.

Valor del Contrato: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 6.456.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

Forma de Pago: A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.162.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.162.000). C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.162.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.

Plazo: El plazo del contrato será de tres (3) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.

Modificaciones: N/A

Fecha de Inicio: 13/09/2021 Fecha de Terminación: 12/12/2021

Dependencia: Dirección de Bienestar Estudiantil

Supervisor - Cargo: Luis Humberto Molina Moreno- Director de Bienestar Estudiantil

PÁGINA 1 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

19:39 24/09/2021

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Página 1 de 4

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Para el mes de Septiembre socialice mis obligaciones contractuales con la rectora de la IED con el objetivo de construir cronograma de actividades en pro de las necesidades institucionales presentadas	Acta_Reuni_Rector
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Realizo adecuaciones en la IED en el protocolo de bioseguridad por solicitud de la secretaría de salud en donde notifica algunas novedades en implementación de áreas faltantes.	Acta_proto_biose
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al	3.1 Realizo registro de condiciones de salud de estudiantes apoyándome con el documento aportado Por la IED	Pantall_regist_condic_s alud

Página 1 de 4

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195 09-IF-006 V1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Página 2 de 4

PÁGINA 1 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

19:39 24/09/2021

Informe de actividades SED - Word

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 2812183 DE 2021

INFORME
Desde (13/09/2021)
Hasta (30/09/2021)

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1 En el mes de septiembre no se realizaron acciones para este ítem	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 En el mes de septiembre no se realizaron acciones para este ítem	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Realice charlas pedagógicas con estudiantes y docentes con el objetivo de dar a conocer las estrategias de bioseguridad en prevención de COVID 19. 6.2 Realizo con estudiantes el correcto lavado de manos-	Foto_charla_proto_bios Foto_lavado_manos
7. Adelantar acciones		

PÁGINA 2 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

Informe de actividades SED - Word

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 2812183 DE 2021

INFORME
Desde (13/09/2021)
Hasta (30/09/2021)

6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Realice charlas pedagógicas con estudiantes y docentes con el objetivo de dar a conocer las estrategias de bioseguridad en prevención de COVID 19. 6.2 Realizo con estudiantes el correcto lavado de manos-	Foto_charla_proto_bios Foto_lavado_manos
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.1 Realice actividad pausa activa y lúdica utilizando el <u>origami</u> e incentivando la imaginación en los docentes 7.2 Realizo con apoyo de imagen una charla sobre alimentación y conservación de alimentos en el hogar. 7.3 Realice actividad con los estudiantes apoyándose con una presentación de actividad física y salud	Foto_aliment_salud Foto_actividad_fisi Foto-activi_origam

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195 09-IF-006 V1

Página: 2 de 4

PÁGINA 2 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

 INFORME DE ACTIVIDADES No. 01		Página 3 de 4
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CO1.PCCNTR 2812183 DE 2021		PERIODO DEL INFORME Desde (13/09/2021) Hasta (30/09/2021)
2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 participe en el encuentro de avances y saberes se socializaron temas como: jornadas de vacunación, tamizaje, semana de fomentos de vida saludable. 8.2 Participo en la reunión de avance y saberes donde se trataron los temas de campaña fuerte de vacunación, apoyo primer respondiente, traslado entre sedes.	Pantall_reuni_avan Pantall_reuni_avan
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 No se realizaron acciones para este ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la		N/A

PÁGINA 3 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 No se realizaron acciones para este ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 No se realizaron actividades para este ítem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Presento informe de actividades correspondiente al mes de septiembre con los soportes solicitados	Info_Septiembre_2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	12.1 Realice afiche de qué hacer si presenta síntomas de covid 19 para ser socializado por el grupo de whatsapp de cada docente a los padres	Afiche_preven_covid19

Página: 3 de 4
Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195 09-IF-006 V1

PÁGINA 3 DE 6 1442 PALABRAS

Soy Cortana. Pregúntale lo que quieras.

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 **Página 4 de 4**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 2812183 DE 2021 **PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/09/2021)
Hasta (30/09/2021)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	agosto	08/09/2021	\$113.600	famisanar
PENSION	agosto	08/09/2021	\$145.400	protección
ARL	agosto	08/09/2021	\$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que, SI___NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe correspondedefididamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco

PÁGINA 4 DE 6 1442 PALABRAS 19:40 24/09/2021

Informe de actividades SED - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que, SI___NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe correspondedefididamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 01, el cual corresponde a \$ A la fecha el porcentaje de ejecución es:

Fecha de elaboración: 30/09/2021

PÁGINA 4 DE 6 1442 PALABRAS 19:40 24/09/2021